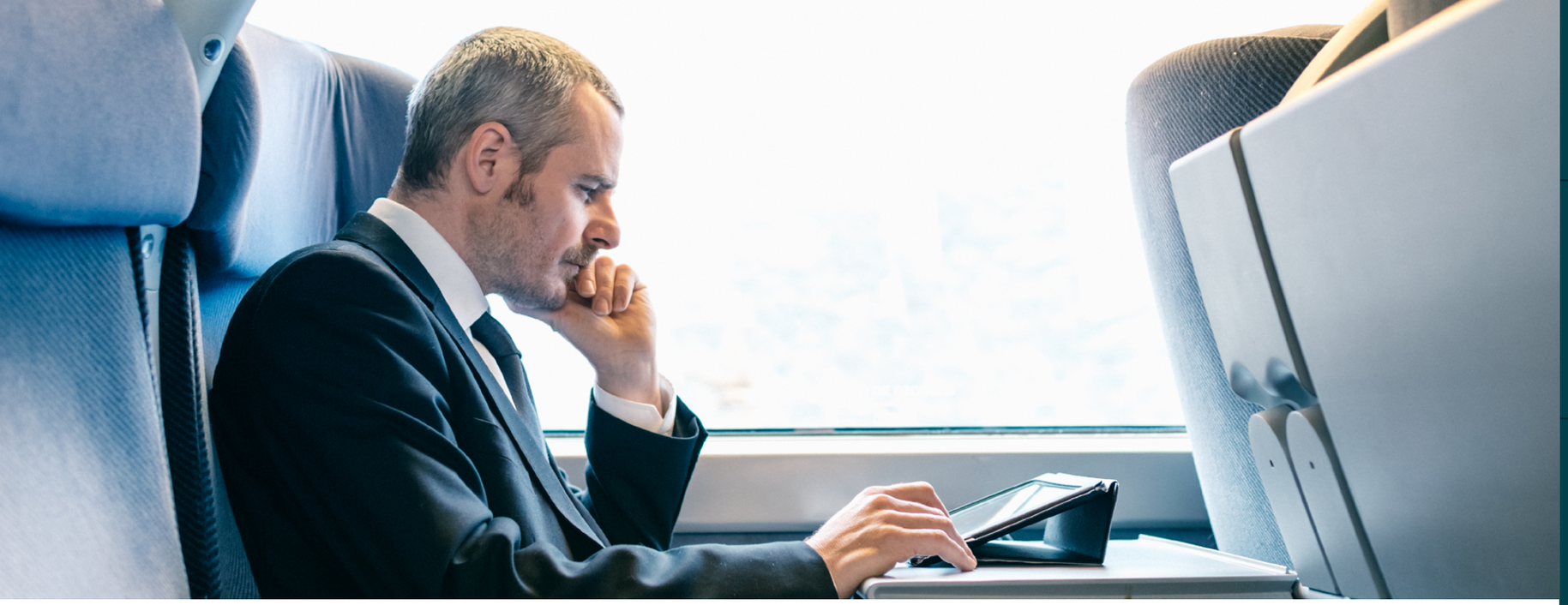
Conciliar a conformidade e a flexibilidade das viagens de negócios.

Seis maneiras de os gerentes de viagens atenderem às expectativas da empresa e do viajante.

SAP Concur



Desde que os negócios aconteçam do outro lado de um aperto de mão, as empresas precisam que seus colaboradores viajem. E as pessoas que realizam essas viagens precisam tanto quanto seus empregadores. Muitas vezes, elas têm que estar cara a cara com clientes e potenciais clientes para realizar o trabalho, mas se elas não puderem contar com viagens eficientes, seguras e flexíveis, estão dispostas a pular a viagem.

O desejo dos viajantes de viajar de acordo com suas condições geralmente compete com as expectativas da empresa para controlar os custos em uma economia compactadora e os compromissos da empresa com a segurança e a sustentabilidade. É um ato de equilíbrio e, infelizmente, normalmente cai em você.

Então, como os gerentes de viagens fornecem às empresas controle sobre as viagens quando os colaboradores estão cada vez mais capacitados a fazer suas próprias escolhas? Como você gerencia tudo isso quando 91% dos viajantes corporativos esperam poder ir além da política da empresa em relação à segurança, sustentabilidade e equilíbrio entre vida pessoal e profissional, ou recusar completamente a viagem?[1]

Tecnologia. Com as ferramentas certas, você pode proporcionar conformidade empresarial e visibilidade completa, ao mesmo tempo em que oferece aos viajantes a flexibilidade para planejar suas próprias viagens. E quando essas ferramentas fazem parte de uma plataforma preparada para qualquer situação, você pode estar pronto para atender às demandas de todos.

Aqui estão seis recursos principais que a solução que você escolhe precisa ter.

O que é limitante gerentes de viagens?

98% dizem que dados e análises atrasados em sua empresa prejudicam sua capacidade de realizar os requisitos de seu trabalho.

39% dizem que isso impede que eles garantam a segurança do viajante.

38% concordam que isso restringe os relatórios sobre as emissões de viagens da empresa.

37% dizem que isso complica o cumprimento das regulamentações e do setor.

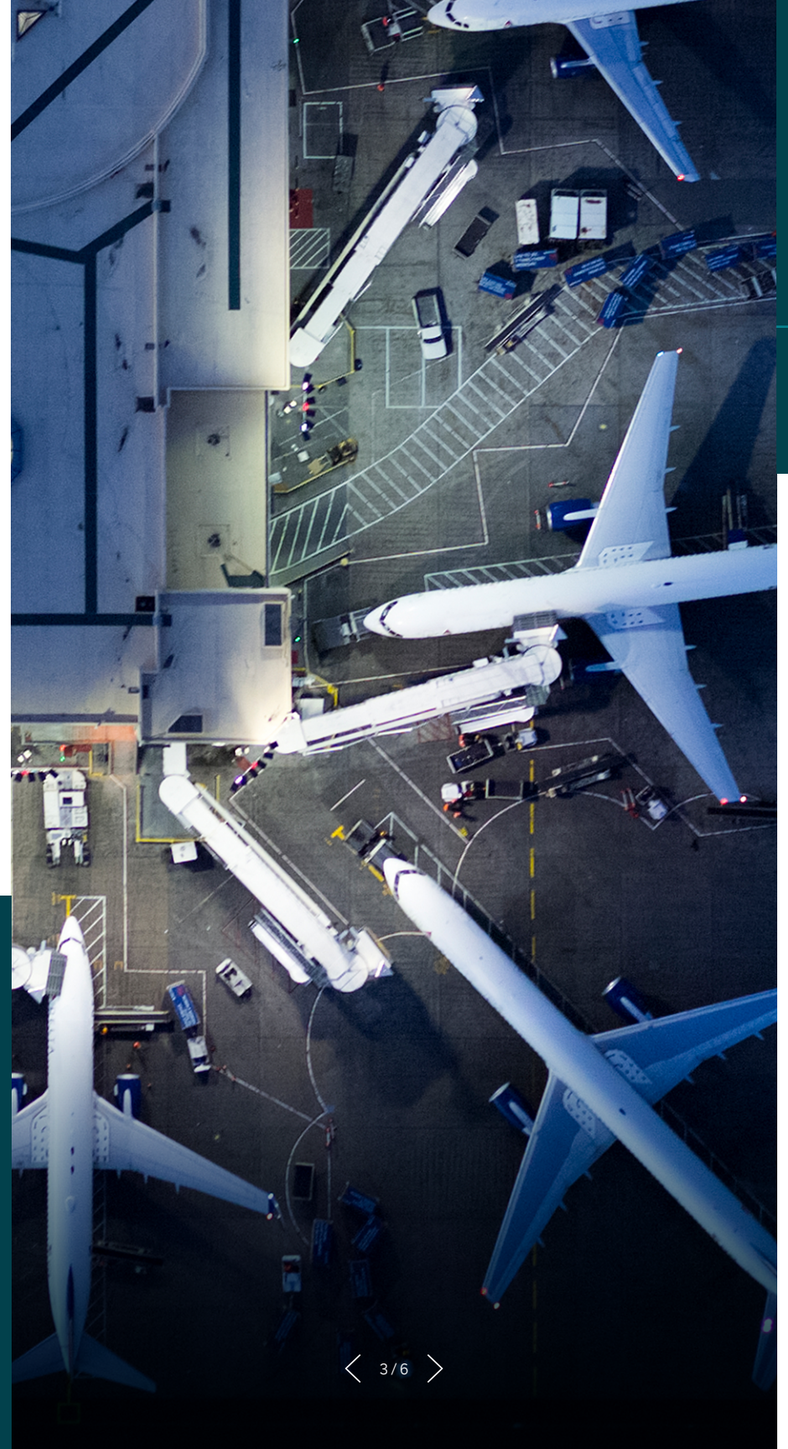
37% dizem que dados e análises insuficientes dificultam a definição de orçamentos e a atualização de políticas de viagens, e isso está adicionando desafios desnecessários e frustrantes à função.

Relatório de gerentes de viagens global da SAP Concur 2023

1 Capturar reservas em todos os canais.

Vamos ver o que você está enfrentando. Você tem ferramentas de reservas online, conexões diretas com API, agentes de TMC, agências de viagens online e sites e aplicativos de reservas diretas de fornecedores. Todas essas opções de distribuição e todo esse conteúdo, todos clamando pela atenção dos seus viajantes enquanto você tenta equilibrar custo, experiência do cliente e conformidade.

A ferramenta de viagem que você escolher deve ser capaz de dar as boas-vindas e gerenciar o conteúdo de viagens de várias fontes. Além disso, deve dar aos viajantes a flexibilidade de reservar diretamente com fornecedores. Como resultado, os viajantes terão mais opções, enquanto você captura todas essas reservas, não importa como, onde ou quando elas são feitas.



2 Usar pré-aprovações para beneficiar a todos.

Incluir pré-aprovação para gastos ao seu processo ajuda a controlar os custos antes que o dinheiro saia pela porta. Também fornece dados do itinerário que ajudam a apoiar a segurança do viajante. As pré-aprovações até mesmo oferecem uma maneira de avaliar se uma viagem é essencial, o que pode impactar significativamente e de forma positiva o seu orçamento. Mas as pré-aprovações também beneficiam os viajantes. Elas permitem que você forneça aos viajantes informações importantes sobre suas políticas de segurança, bem como requisitos que eles possam encontrar em seu destino, para que estejam mais bem preparados para cada viagem.

Portanto, certifique-se de encontrar uma ferramenta que permita aprovar viagens antes que o dinheiro seja gasto e permita que os viajantes mantenham suas tarifas e reservas enquanto a aprovação está acontecendo.

3

Traga precisão, velocidade e simplicidade aos relatórios de despesas.

Inserir informações sobre cada despesa individual em cada relatório de despesas individuais não beneficia ninguém. É um desperdício frustrante de tempo dos colaboradores, aumenta a probabilidade de erros e muitas vezes significa que você não obtém os dados atualizados de que precisa para gerenciar melhor seu programa. Mas não precisa ser assim.

Procure uma solução que faça a maior parte desse trabalho para você e seus colaboradores. Soluções que capturam e discriminam automaticamente cobranças de cartões corporativos, fotos de recibos, PDF ou outras imagens de contas de hotel e muito mais. E priorize soluções que usam IA para preencher lacunas de dados ou corrigir erros, tornando o processo mais fácil para todos os colaboradores e mais rápido e preciso para você.

4

Monitore a quilometragem de forma instantânea, precisa e automática.

Quando se trata de quilometragem, contar com a precisão, honestidade e senso geográfico dos colaboradores é uma receita para desperdiçar dinheiro. Também desperdiça o tempo e a paciência dos viajantes.

Encontre uma solução que capture milhas automaticamente e seja tão simples para os motoristas usarem quanto clicar em um aplicativo, tocar em “milhagem” e enviá-la para um relatório quando a viagem terminar.

5 Aproxime-se do departamento financeiro e de RH.

Trabalhar em silos simplesmente não funciona mais. Seu sistema de relatórios de despesas, por exemplo, deve apoiar suas políticas de viagem. E ambos devem alimentar as informações certas instantaneamente nos sistemas financeiros da sua empresa. Então, verifique com sua equipe financeira se suas ferramentas usam IA e machine learning para capturar todos os dados de que precisam e examinar os encargos críticos.

Você também vai querer trabalhar com o RH para alinhar seu programa geral de viagens com sua estratégia de pessoas no contexto geral. Seus sistemas, políticas e ferramentas devem garantir que a experiência de viagem apoie a experiência geral do colaborador que sua equipe de RH está elaborando cuidadosamente.

6 Mantenha todos informados sobre regulamentos e sustentabilidade.

Pense em quantas fronteiras sua empresa atravessa todos os dias. Agora pense em todas as regulamentações fiscais locais, federais e internacionais que são sinalizadas sempre que você as executa. Agora pense em todos os novos requisitos de sustentabilidade entrando em vigor e em como rapidamente todas essas regulamentações complexas podem mudar.

Procure ferramentas que se adaptem às regras de cada mercado, ajudando a evitar multas e fiascos e, ao mesmo tempo, fazendo com que os fundos retornem para o resultado final. Sua solução também deve ajudar os viajantes a acompanhar sua pegada de carbono, encontrar as opções de viagem mais sustentáveis (como sugerir trem em vez de avião) e fazer as escolhas que importam para eles.

Equilibre tudo com SAP Concur.

Você tem conformidade, custos e controle de um lado e flexibilidade, sustentabilidade e a experiência do colaborador do outro. Mas com as soluções SAP Concur, você não está mais preso no meio. Em vez disso, você tem um processo digital integrado e adaptável que é alimentado por IA e focado em equilibrar negócios, viajantes a negócios e orçamento.

Para uma visão mais detalhada das soluções de viagens SAP Concur, baixe o eBook: Melhores maneiras de A a B.

SAP Concur

[1] Relatório global de viajantes de negócios da SAP Concur de 2023

[2] Relatório SAP Concur Global Travel Manager 2023

ptBR (24/07)

© 2024 SAP SE ou uma empresa afiliada da SAP. Todos os direitos reservados. Consulte o Aviso Legal em www.sap.com/legal-notice para obter os termos de uso, isenções de responsabilidade, divulgações ou restrições referentes a este material.