

Domine seus dados de viagem.

Quatro maneiras de melhorar a geração de relatórios, análises e controle

SAP Concur

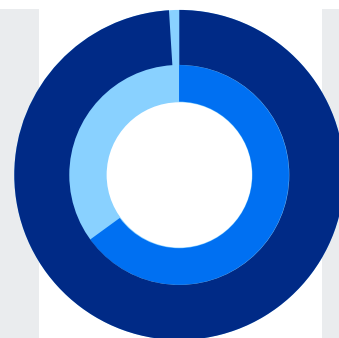


Eis o que você está enfrentando.

Como líder de viagens de negócios, você compreende totalmente os desafios de equilibrar as expectativas do viajante, segurança, conformidade e custos gerais de viagem em um ambiente de agitação diária. E você pode ter conforto ao saber que não está sozinho.

65%

dos gerentes de viagens dizem que seu papel é tão ou ainda mais estressante quanto no ano passado.*



99%

esperam que seus empregos sejam ainda mais desafiadores nos próximos 12 meses.*

O que está no centro desses desafios? Seus colegas líderes de viagens citam três fatores principais:

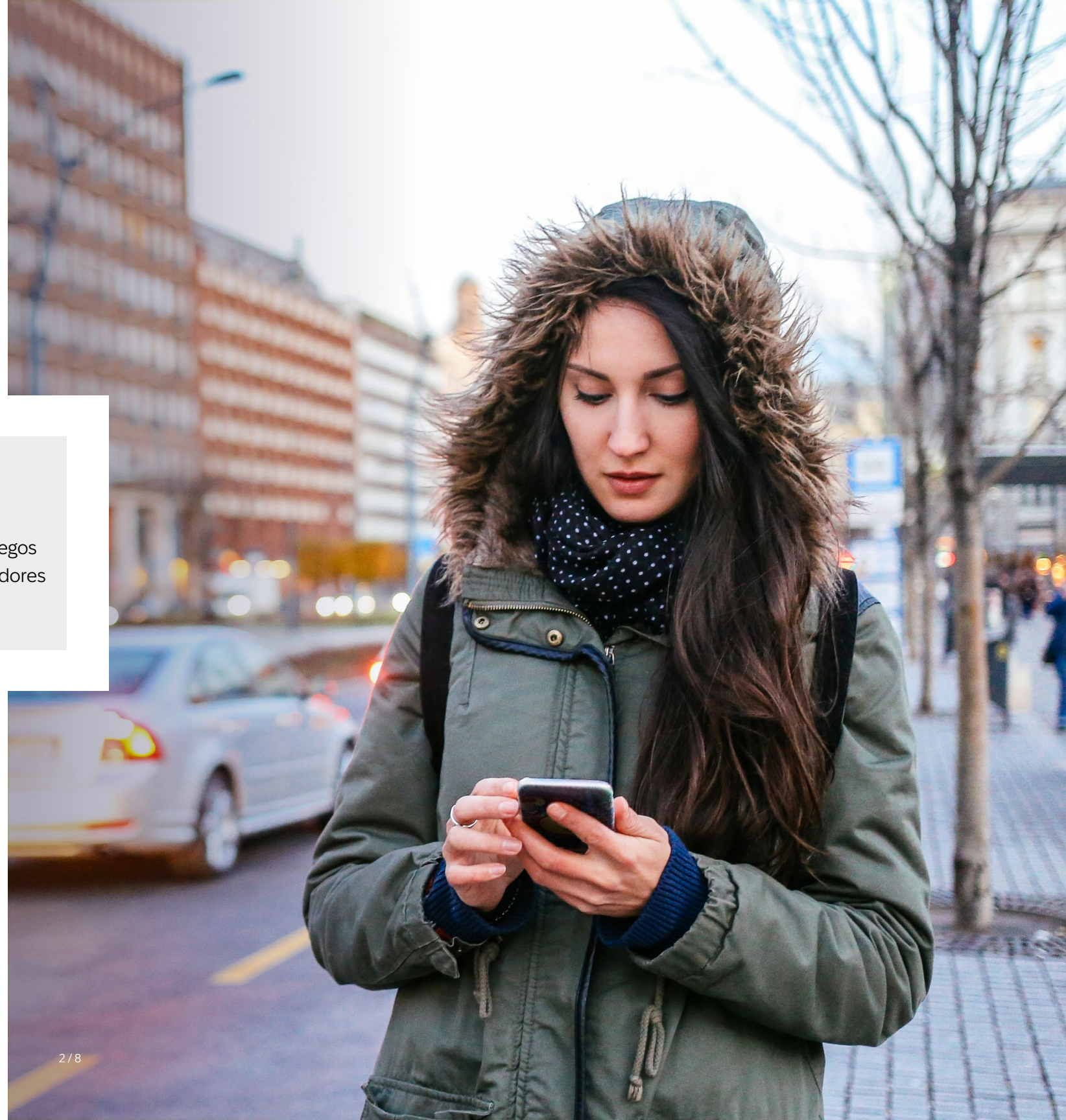


Inflação – aumento dos custos para a mesma viagem **(41%)***

Segurança do viajante – em áreas cada vez mais hostis para grupos marginalizados **(38%)*** e proteção contra doenças ou desastres naturais **(38%)***

Sustentabilidade – encontrando mais opções de viagens ambientais **(37%)***

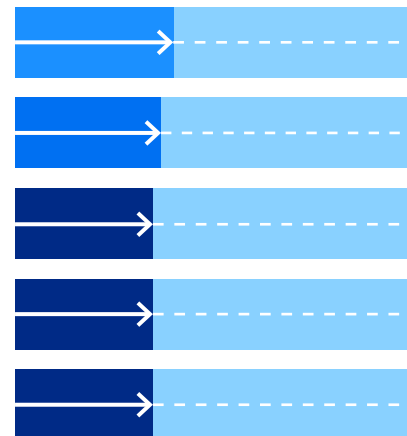
Adicionar mudanças no setor, como segmentação de serviços e modelos de preços imprevisíveis e não padronizados, e executar um programa de viagens se torna ainda mais desafiador.





Seus dados estão ajudando ou prejudicando?

Os dados que você não pode acessar ou explorar são dados que você não pode usar. E de acordo com **98% dos gerentes de viagens**, dados e análises atrasados estão afetando a capacidade de realizar seu trabalho efetivamente::



39% dizem que isso está afetando a segurança do viajante*

38% dizem que isso atrasa a comunicação sobre emissões de viagens*

37% dizem que afeta a conformidade com os regulamentos e padrões do setor*

37% dizem que dificulta definir orçamentos*

37% dizem que é mais difícil atualizar as políticas de viagem*

O dilema dos dados de viagem.

Dados precisos e oportunos são fundamentais para resolver esses desafios e fornecer análises sobre ROI, ESG e conformidade regulatória. Mas você é líder de viagens, não analista de dados.

Então, como você cria suas capacidades e confiança de análise de dados de viagem? **Siga estas quatro melhores práticas.**

1.

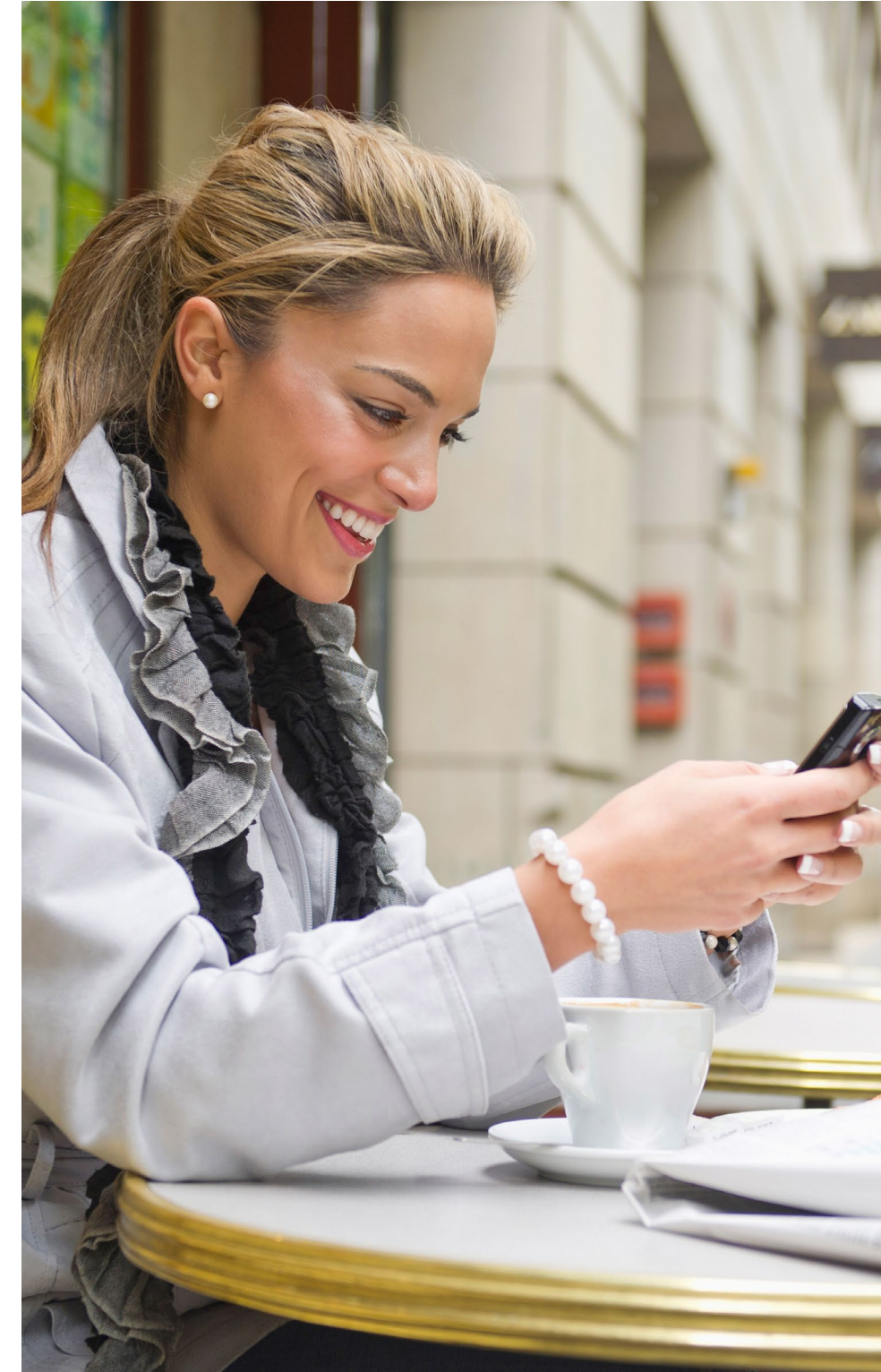
Assumir o controle dos seus próprios dados.

É comum que os líderes de viagens dependam muito de empresas de gerenciamento de viagens (TMCs) e fornecedores para dados e análises de viagens. A percepção deles é valiosa e você deve usá-la. Mas essa é apenas parte da imagem

As TMCs não têm seus dados completos de despesas e não podem mostrar o que não podem ver. Os fornecedores também fazem o melhor para mostrar o que sua empresa gastou com eles, mas como eles podem realmente conhecer todos os seus colaboradores que atravessam suas portas? E como eles podem pegar cada dólar, iene e euro em cada um deles?

Obter todos os seus dados para todas essas fontes é fundamental para criar uma imagem completa e precisa e, para isso, você precisa:

- Conectar todas as suas despesas e dados de reservas de viagem.
- Capturar os campos certos em seu processo de reserva e nos relatórios de despesas para obter precisamente os dados de que você precisa.
- Capturar reservas de viagem feitas diretamente com fornecedores – e fora da sua ferramenta de reservas e TMC.
- Certificar-se de que esses dados estejam sempre atualizados e instantaneamente acessíveis.



2.

Definir um padrão mais alto para suas ferramentas de análise e inteligência.



Testar as ferramentas que você tem ou aquelas que você está considerando e certificar-se de que elas simplificam a obtenção de análises sofisticadas. Elas precisam responder às suas perguntas e devem ser projetadas para gastos com viagens por especialistas em viagens experientes. Procure:

- Relatórios e análises inteligentes que vêm de fábrica com relatórios e painéis prontos para uso, destacando as principais métricas de viagem, permitindo que você segmente seus dados do seu jeito.
- Sistemas que usam IA ao máximo – fornecendo proativamente análises e insights para orientar não apenas as decisões de reserva, mas suas decisões sobre tudo, desde a estratégia do fornecedor até as negociações.
- Experiência para orientá-lo – a oportunidade de colaborar com especialistas em relatórios para ajudá-lo a analisar dados e criar relatórios, bem como refinar estratégias e métricas de dados e relatórios.

3.

**Não parar
com os gastos.**



Claro, você precisa se concentrar em dados de custos e transações, mas a viagem é muito maior do que os orçamentos. É imperativo que seus dados e sua estratégia de dados também permitam que você:

- Acompanhe e relate o progresso em direção às metas de sustentabilidade, DE&I e responsabilidade social.
- Meça e apoie a segurança e o dever de diligência dos colaboradores, incluindo a capacidade de rastrear, localizar, comunicar e recuperar colaboradores pegos em crise.
- Capture o sentimento dos colaboradores para que você possa avaliar o bem-estar do viajante, a satisfação com seu programa e a perspectiva sobre políticas.

4.

Aprofundar-se em tópicos críticos.



Os preços médios de passagens e as tarifas de quarto são métricas importantes, é claro, mas só podem levá-lo até o momento. Quando você se aprofunda e exige mais de seus dados, pode lidar com tópicos como:

- **Canais de reserva** – entenda qual parte da viagem é reservada por meio da TMC, da ferramenta de reservas ou diretamente com fornecedores, para que você possa ajustar políticas, treinamentos e ferramentas e, em seguida, apontar os viajantes para as principais opções.
- **Detalhes de gastos e fornecedores** – examine questões como custos médios de voos, hotéis e refeições para criar políticas que equilibrem as metas de gastos, a experiência do colaborador e a cultura da empresa.
- **Milhagem** – crie referências e acompanhe possíveis economias de transporte. Por exemplo, se um colaborador dirigiu um carro pessoal até o aeroporto e o reembolso de quilometragem chegou a US\$ 100, compare-o com a viagem média de táxi ou Uber para a mesma viagem e ajuste de acordo.
- **A temida “outra” categoria de despesas** – obtenha visibilidade dos gastos de viagem que você pode estar ignorando, lançando luz sobre esta categoria abrangente.
- **Transações em dinheiro ou com cartões pessoais** – descubra por que e onde os colaboradores não estão usando seus cartões corporativos, para que você possa reduzir os riscos de conformidade ajustando políticas e treinamento, gerando mais gastos para cartões corporativos e fortalecendo as negociações com fornecedores.
- **Gastos com reuniões** – veja se você tem vários colaboradores em uma cidade específica ao mesmo tempo e determine se é uma reunião, por que eles estão se reunindo etc. Isso permitirá que você crie processos que gerenciem melhor essas despesas.
- **Bem-estar dos colaboradores** – descubra se os colaboradores estão viajando (e estão longe de casa) após o horário comercial e nos fins de semana, se estão cruzando muitos fusos horários ou se estão presos na classe econômica em voos com mais de seis horas. Todas essas coisas afetam negativamente o bem-estar.

Assumir o controle exige as ferramentas certas.

As soluções SAP Concur estão aqui para ajudá-lo a criar um programa de viagens baseado em dados. Eles estão aqui para ajudá-lo a:

- Assumir o controle de todos os seus dados de viagem integrando todas as suas reservas de todos os canais com transações de despesas, dados de milhagem e até informações de reuniões.
- Acessar e entender esses dados sob todos os ângulos com ferramentas de inteligência prontas para uso criadas para líderes de viagens.
- Usar dados para transformar seu programa de viagens em um impulsionador de segurança, sustentabilidade e responsabilidade social em toda a sua organização.
- Aprofundar-se nos problemas subjacentes que afetam tudo, desde o controle de custos até a conformidade e a saúde dos colaboradores.

Para começar, [confira esta visão geral](#) dos dados de viagens e soluções de relatórios da SAP Concur. Em seguida, [converse com seu especialista SAP Concur](#) para obter mais informações.